



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา โทร. ๐-๔๔๑๒-๔๖๒๔

ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/-

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- ลว. ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๘ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕๗,๔๗๐.-บาท (-ห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

๑. นางสาวนพพรณ ศักดิ์อนันต์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 ๒. นายจิราเจต ลิ้มภักดี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ๓. นางสาวยุพา พินนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- บัดนี้คณะกรรมการฯได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒ และตามบันทึกข้อความ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ขย ๕๑๐๐๒.๑/- ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด วงเงินงบประมาณ ๕๗,๔๗๐.-บาท (-ห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ

/ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
๑	หมึก Brother HL-๓๒๓๐ CDN BLACK	๖	กล่อง	๒,๒๙๐	๑๓,๗๔๐
๒	หมึก Brother HL-๓๒๓๐ CDN CYAN	๒	กล่อง	๒,๖๙๐	๕,๓๘๐
๓	หมึก Brother HL-๓๒๓๐ CDN MAGENTA	๒	กล่อง	๒,๖๙๐	๕,๓๘๐
๔	หมึก Brother HL-๓๒๓๐ CDN YELLOW	๒	กล่อง	๒,๖๙๐	๕,๓๘๐
๕	หมึก Brother HL-L๓๒๗๐ CDW BLACK	๕	กล่อง	๒,๒๙๐	๑๑,๔๕๐
๖	หมึก Brother HL-L๓๒๗๐ CDW CYAN	๒	กล่อง	๒,๖๙๐	๕,๓๘๐
๗	หมึก Brother HL-L๓๒๗๐ CDW MAGENTA	๒	กล่อง	๒,๖๙๐	๕,๓๘๐
๘	หมึก Brother HL-L๓๒๗๐ CDW YELLOW	๒	กล่อง	๒,๖๙๐	๕,๓๘๐
รวม ๘ รายการ เป็นเงิน					๕๗,๔๗๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

๑. ร้านราชา โอ.เอ

๒. ร้านเจริญทรัพย์

๓. ร้านไตรทิพย์ คอมพิวเตอร์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ งบประมาณ ๕๗,๔๗๐.-บาท (-ห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)

โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๒๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

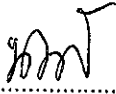
ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด


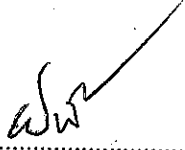
๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวนวพรรณ ศักดิ์อ่อนนนต์)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นายจิราเจต ลิ้มภักดี) (นางสาวยุพา พินนอก)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

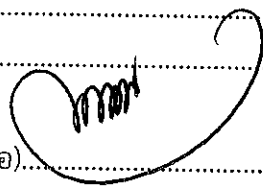
ความเห็นของเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางทองคุณ หาญเวช)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

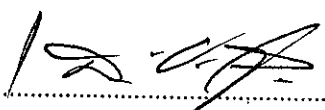
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายวัลลก ไชยคาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
 อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) พล.ร.อ. 
(สุวิทย์ ธาระสุป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ